

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

<p>๑.ชื่อโครงการ : การจัดพิมพ์หนังสือคู่มือการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยว /หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานพื้นที่พิเศษอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย - ศรีสัชนาลัย - กำแพงเพชร องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)</p> <p>๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๓. วันที่กำหนดราคากลาง : (ราคาอ้างอิง) ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สำนักพิมพ์โรงนาบ้านไร่</p> <p>๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕.๑ นายประครอง สายจันทร์ รักษาการ ผจก.อพท.๔ ๕.๒ นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์รินทร์ เจ้าหน้าที่พัฒนาพื้นที่พิเศษ</p>

ลำดับ	รายการ	ราคา	รวมเงิน
๑.	ค่าเก็บรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูล	๑๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐
๒.	ค่าออกแบบ ๑๒ ยก	๑,๕๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐
๓.	ค่าออกแบบปก	๓,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐
๔.	ค่าตรวจบุรุษ ๑๒ ยก	ยกละ ๕๐๐ บาท	๖,๐๐๐
๕.	ค่าผลิตหนังสือขนาด A ๕ (๒๑x๑๔.๕) เซนติเมตร จำนวน ๑๙๖ หน้า รวมปก ๔สี กระดาษปอนด์ ๘๐ ปกกระดาษอาร์ต ๒๓๐ เข้า เล่มไส่สันกาว จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม	๑๑๒,๗๙ บาท	๑๑๒,๗๙๐
	รวมเงิน	๑๕๔,๗๙๐	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๐,๘๓๕.๓๐	
	รวมทั้งเงินสิ้น	๑๖๕,๖๒๕.๓๐	



ข้อกำหนดการจ้าง (Term of Reference : TOR)
การจัดพิมพ์หนังสือคู่มือการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยว

๑. หลักการและเหตุผล

พื้นที่พิเศษอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย - ศรีสัชนาลัย - กำแพงเพชร เป็นพื้นที่เมืองมรดกโลกที่ได้รับ ความสนใจจากนักท่องเที่ยวในการเดินทางมาเยือนเป็นจำนวนมาก ทั้งนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ ซึ่งในปี ๒๕๕๙ คาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่ ประมาณ ๒ ล้านคน

สืบเนื่องจากสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจทั่วโลกที่อยู่ในภาวะถดถอย รวมถึงเหตุการณ์ความไม่สงบทาง การเมืองที่เกิดขึ้นภายในประเทศในช่วงผ่านมา ส่งผลให้นักท่องเที่ยวที่ต้องการเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวใน ประเทศไทยหลายประเทศขาดความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการเดินทางมายังแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ประกอบข่าวการเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยกับนักท่องเที่ยวในพื้นที่ท่องเที่ยวต่างๆ ทำให้นักท่องเที่ยวบางส่วน หรือบางประเทศยกเลิกหรือเปลี่ยนโปรแกรมการท่องเที่ยวมายังประเทศไทย รวมทั้งพื้นที่พิเศษอุทยาน ประวัติศาสตร์สุโขทัย - ศรีสัชนาลัย - กำแพงเพชรด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเรียกความเชื่อมั่นในการเดินทางมาเยือนแหล่งท่องเที่ยวของประเทศไทยจาก นักท่องเที่ยว จึงจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ในเรื่องของการรักษาความปลอดภัย เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันเหตุที่ อาจเกิดขึ้น รวมถึงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะในการรักษาความปลอดภัยเบื้องต้นให้แก่ ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่ถูกต้องแก่นักท่องเที่ยว

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้และตระหนักถึงความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาการท่องเที่ยวในพื้นที่

๓.๒ ประชาชนในพื้นที่พิเศษ

๓.๓ อาสาสมัครและเครือข่ายอาสาสมัครรักษาความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยว

๔. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่พิเศษอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย - ศรีสัชนาลัย - กำแพงเพชร

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือคู่มือการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยว โดยมี รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ แผนการดำเนินงาน

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ แบ่งเป็นขั้นตอนการดำเนินงานของหนังสือแต่ละเรื่อง เช่น การรวบรวมและเรียบเรียงเนื้อหา การออกแบบ การจัดพิมพ์ โดยจัดส่งให้ อพท. ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ อพท. รับทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ดำเนินงาน

๕.๑.๒ จัดทำร่างสารบัญ เพื่อให้เห็นถึงหัวข้อต่างๆ ของเนื้อหาที่จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อพท.

๕.๒ การรวบรวมข้อมูล

ผู้รับจ้างจะใช้วิธีการใดๆ ก็ตามเพื่อรวบรวมข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทุติยภูมิ การศึกษา การสัมภาษณ์ ทั้งนี้ แต่ละหัวข้ออาจจะใช้วิธีการที่เหมือนหรือต่างกันออกไปก็ได้

๕.๓ การเรียบเรียงเนื้อหาหนังสือ

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเรียบเรียงเนื้อหาโดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ น่าติดตาม เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย โดยส่งเนื้อหาให้ อพท. ให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินการแก้ไข กระทั่งให้ความเห็นชอบ แล้วจึงดำเนินการด้านการออกแบบและจัดพิมพ์

๕.๓.๒ เนื้อหาของหนังสือจะต้องได้รับการตรวจพิสูจน์อักษรภาษาไทยอย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายหลังจากการจัดวาง layout รูปเล่มหนังสือที่ผ่านความเห็นชอบจาก อพท. หรือก่อนการจัดพิมพ์

๕.๓.๓ ดำเนินการร่างเนื้อหาคำนำให้แก่ผู้อำนวยการ อพท. เพื่อเสนอให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

๕.๓.๔ นอกจากเนื้อหาของหนังสือแล้ว เนื้อหาที่เป็นองค์ประกอบของหนังสือ เช่น ผู้เขียน บรรณาธิการ ผู้ออกแบบ ผู้จัดพิมพ์ ครั้งที่พิมพ์ รวมถึง ประโยค วลี ที่สำคัญ หรือน่าสนใจ สำหรับหน้าต่างๆ ของหนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้วย

๕.๔ การออกแบบหนังสือ และการจัดพิมพ์

๕.๔.๑ การออกแบบและจัดพิมพ์หน้าปกจะต้องส่งเสริมให้หนังสือมีคุณค่า

๕.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอตัวอย่างงานออกแบบ หรือร่างงานออกแบบส่งให้ อพท. ให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการออกแบบทั้งเล่ม ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการออกแบบแล้วเสร็จจะต้องส่งให้ อพท. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดพิมพ์

๕.๔.๓ จำนวนหน้าของแต่ละเรื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน้ายกพิเศษ ทั้งนี้ แต่ละเรื่องอาจมีความจำนวนหน้าต่างกันได้ขึ้นกับปริมาณเนื้อหา

๕.๔.๔ จัดพิมพ์สี่สี โดยเฉพาะหน้าที่มีภาพประกอบ หรือหน้าเปิด ส่วนหน้าเนื้อหาที่ไม่มีภาพประกอบอาจเป็นสีเดียวก็ได้

๕.๔ ๕ ใช้เทคนิคการเข้าเล่มที่ทำให้หนังสือมีความแข็งแรง

๕.๔.๖ จัดพิมพ์หนังสือคู่มือการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยว ภาษาไทย อย่างน้อย ๑,๐๐๐ เล่ม

๖. งบประมาณ

๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๘๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. หลักเกณฑ์ในการจัดจ้าง

ดำเนินการตามข้อบังคับองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๒ โดยวิธีตกลงราคา

๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ อพท. ภายใต้การดำเนินงานบนฐานความรู้ ความเชี่ยวชาญในอันที่จะจัดทำผลงานออกมาได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ และคุ้มค่ากับงบประมาณ

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งงานตามข้อกำหนดของ อพท. ระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หากผลงานไม่สมบูรณ์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้สมบูรณ์ตามข้อกำหนดของ อพท.

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งชิ้นงานทั้งหมดแก่ อพท. ตามข้อตกลง

๙.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใดๆ นอกเหนือจากที่ตกลงไว้กับ อพท. ในระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจาก อพท. ก่อนดำเนินการ

๙.๕ หากมีการเลื่อนการดำเนินงานออกไปโดยเหตุสุดวิสัย ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นเองจะเรียกร้องจาก อพท. มิได้

๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติงานตามสัญญา

๙.๗ ผลจากการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕ รวมถึงสิ่งที่ได้จากการตกลงว่าจ้างให้ผู้รับจ้างดำเนินการนั้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ อพท. ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก อพท. เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย หรือห้างร้าน ที่ประกอบอาชีพหรือประกอบกิจการเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าว

๑๐.๒ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการเขียนและจัดทำหนังสือ

๑๐.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคา

๑๐.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) ผู้เสนอราคาที่ได้รับการเลือกและทำสัญญากับ อพท. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร

๑๑. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำหนังสือนำเสนอโครงการ (นำเรียน ประธานคณะกรรมการตกลงราคา) โดยจัดทำเอกสารยื่นข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ซอง คือ ๑) เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้เสนอ ๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และ ๓) ข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑ เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้เสนอ ต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติ ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนาจำนวน ๓ ชุด โดยผู้เสนองานต้องเสนอเอกสารหลักฐานคุณสมบัติของนิติบุคคล ผลงานและประสบการณ์ของนิติบุคคลพร้อมหลักฐานรับรองผลงาน ดังนี้

๑) ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ ที่ผ่านมา

๒) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ (อายุไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอราคา) หนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าของฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๒)

๕) กรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องมีหลักฐานรับรอง

๖) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๑๑.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนาจำนวน ๓ ชุด ซึ่งจะต้องครอบคลุมเนื้อหาสาระตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อเสนอแนวคิดที่เป็นไปตามขอบเขตของงาน แนวทางการดำเนินงาน บุคลากรผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงานทุกขั้นตอน ตลอดจนผู้รับผิดชอบและปริมาณงานที่รับผิดชอบประกอบข้อเสนอ

๑๑.๓ ข้อเสนอด้านราคา ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนาจำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายหลัก และค่าใช้จ่ายย่อยอื่นๆ โดยจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและ

หรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบงานให้ อพท.

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

อพท. จะพิจารณาข้อเสนอโครงการด้านเทคนิคและเป็นไปตามคุณสมบัติของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดการจ้าง ในการพิจารณาคัดเลือกมีหลักเกณฑ์เบื้องต้นดังนี้

๑๒.๑ ในการเสนอราคาครั้งนี้ อพท. จะตัดสินด้วย **ราคารวม**

๑๒.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานข้อเสนอโครงการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการตกลงราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเล็กน้อย ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อ อพท. เท่านั้น

๑๒.๓ พิจารณาผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอสอดคล้องกับขอบเขตงาน วัตถุประสงค์ของโครงการ ความเหมาะสมด้านเทคนิคความเหมาะสมด้านผลงานและประสบการณ์ของบุคลากร/นิติบุคคล เพื่อให้ได้ผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำมาพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๒.๔ พิจารณาข้อเสนอด้านความคุ้มค่าของราคา โดยไม่เกินวงเงินงบประมาณ จากนั้นจึงพิจารณาประสบการณ์ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นลำดับต่อไป

๑๓. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

อพท. จะชำระเงินให้ผู้รับจ้าง เมื่อมีการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไขการชำระเงินดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ตามมูลค่าในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแผนการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ ให้ อพท. ให้ความเห็นชอบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ตามมูลค่าในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ ๕.๓ และ ๕.๔.๑ ๕.๔.๒ ๕.๔.๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ ตามมูลค่าในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๕.๔.๔ ๕.๔.๕ และ ๕.๔.๖ ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ อพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ อพท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของอพท. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง อพท. จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๑๔.๒ อพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงใดๆ ก็ตาม ที่จะทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจ้าง ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติมมิได้

๑๔.๓ อพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก อพท. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม อพท. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

๑๔.๔ อพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกบริษัทที่จะดำเนินงานกับบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งก็ได้ในดุลพินิจของ อพท. และถือว่าบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกนั้นเป็นที่สิ้นสุด บริษัทหรือหน่วยงานอื่นๆ จะกล่าวหาหรือฟ้องร้อง อพท. มิได้

๑๔.๕ อพท. ขอสงวนสิทธิ์ความรับผิดชอบค่าเสียหายในกรณีที่ความเสียหายนั้นมีสาเหตุมาจากเหตุสุดวิสัยไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม

๑๔.๖ การจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้เมื่อ อพท. ได้รับงบประมาณแล้ว กรณีที่ไม่ได้รับงบประมาณหรือเหตุใดก็ตาม อพท. ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพื้นที่พิเศษอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย – ศรีสัชนาลัย – กำแพงเพชร (อพท.๔)