

**แนวทางการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง  
การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดจ้าง**

๑. **ชื่อโครงการ** การจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อเตรียมความพร้อมสถานประกอบการให้มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel)
๒. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๓. **วันที่กำหนดราคากลาง** ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐
๔. **แหล่งที่มาของราคากลาง**
  - ๔.๑ การประเมินสถานประกอบการบนเกาะล้าน เพื่อให้สามารถพัฒนาเป็นสถานประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับมาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ขององค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
  - ๔.๒ จ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๐ (Green Hotel) ของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๕. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง**
  - ๕.๑ นางสาวศิวพร สวัสดิ์มงคล เจ้าหน้าที่พัฒนาพื้นที่พิเศษ ฝ่ายบริหารแผน อพท.๓

**ข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง (Terms of Reference : TOR)**  
**การจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อเตรียมความพร้อมสถานประกอบการให้มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**  
**(Green Hotel)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.) และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในการร่วมกันดำเนินการส่งเสริมสถานประกอบการ ประเภทโรงแรม ให้มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สถานประกอบการโรงแรมสามารถใช้ทรัพยากร และพลังงาน อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อช่วยลดการปลดปล่อยของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เกิดความร่วมมืออย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานพื้นที่พิเศษเมืองพัทยาและพื้นที่เชื่อมโยง (อพท.๓) จึงจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระดับสากลขึ้น ในการขยายเครือข่ายสถานประกอบการในพื้นที่พิเศษเมืองพัทยาและพื้นที่เชื่อมโยงให้เป็นสถานประกอบการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสถานประกอบการให้สามารถรองรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการในการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเภทโรงแรม (Green Hotel) อพท.๓ จึงจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วม มาให้ความรู้ในการจัดเตรียมเอกสารตามเกณฑ์การประเมินทั้ง ๖ หมวด รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาในการเตรียมความพร้อม (Coaching) เพื่อให้สามารถผ่านเกณฑ์การประเมิน และพัฒนาสถานประกอบการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการให้สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการในการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเภทโรงแรม (Green Hotel) ทั้ง ๖ หมวด

๒.๒ เพื่อจัดทำมาตรการและแนวทางในการดำเนินการ ปรับปรุง และพัฒนาสถานประกอบการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับมาตรฐานสากลต่อไป

๒.๓ เพื่อจัดทำบทเรียนความสำเร็จการดำเนินโครงการ สำหรับเป็นแนวทางในการต่อยอดการพัฒนาสถานประกอบการในพื้นที่พิเศษเมืองพัทยาและพื้นที่เชื่อมโยง

**๓. พื้นที่โครงการ**

สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

**๔. ขอบเขตการดำเนินงาน**

๔.๑ เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และข้อเสนอแนะในการรวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลให้กับคณะทำงานโรงแรมตามเกณฑ์ประเมินการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการ ประเภทโรงแรม ทั้ง ๖ ประเด็น และเข้าเตรียมความพร้อม (Coaching) ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อรองรับการตรวจประเมินของคณะกรรมการ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อแห่ง

๔.๒ ดำเนินการตรวจประเมินเอกสารเบื้องต้น และรับฟังการนำเสนอข้อมูลก่อนรับการตรวจประเมินฯ (Pre-Audit) พร้อมให้คำแนะนำเพิ่มเติม และจัดทำรายงานมาตรการในการพัฒนาสถานประกอบการแต่ละแห่ง เพื่อให้สถานประกอบการสามารถนำไปปรับปรุงได้ทันก่อนเข้ารับการตรวจประเมินจริง

๔.๓ รวบรวมและจัดทำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และผลการตรวจประเมินโรงแรม เพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินโครงการฯ พร้อมเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ ทั้ง ๒ ครั้ง และเพื่อให้ อพท. สามารถนำผลการตรวจประเมินแจ้งกลับสถานประกอบการที่ร่วมโครงการฯ

๔.๔ วิเคราะห์ และประเมินผลการใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสียจากการบริการของโรงแรมที่เข้าร่วมโครงการฯ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณการใช้ น้ำ ไฟฟ้า และปริมาณขยะต่อหน่วยการให้บริการของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๔.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและตัวอย่างความสำเร็จของโรงแรมที่เข้าร่วมโครงการ ให้มีความกระชับและน่าสนใจ พร้อมภาพประกอบ เพื่อ อพท. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๔.๖ ดำเนินการถอดบทเรียนความสำเร็จการดำเนินโครงการของแต่ละสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผล ข้อเสนอแนะ และแนวทางการดำเนินการที่สำคัญสำหรับการต่อยอดการพัฒนาสถานประกอบการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ต่อไป

#### \*หมายเหตุ

๑. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในความรับผิดชอบของผู้รับงาน คือ ค่าผู้เชี่ยวชาญ ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง โดยทาง อพท. จะทำหน้าที่ในการประสานงานในพื้นที่ และค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุม เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าจัดทำเอกสาร เป็นต้น

๒. การจัดทำรายงานต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒ - ๔.๖ ผู้รับงานต้องจัดส่งในรูปแบบไฟล์งานบันทึกลงซีดีให้กับ อพท. จำนวน ๒ ชุด

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

### ๗. หลักเกณฑ์ในการจัดจ้าง

ดำเนินการตามข้อบังคับองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยวิธีตกลงราคา

### ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของงานที่จ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อพท. ทุกครั้ง

๘.๒ หากมีการเลื่อนการดำเนินงานออกไปโดยเหตุสุดวิสัย ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นเองจะเรียกร้องจาก อพท. ในภายหลังไม่ได้

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ให้มีความเพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งหมดและวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุ ทั้งหลายตามสัญญาจ้าง ตามขอบเขตงานและตามข้อเสนอของที่ปรึกษา

#### ๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ ต้องเป็นบุคคล หรือเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย

๙.๒ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคา

๙.๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP ) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร

#### ๑๐. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑ Profile ผลงาน พร้อมตัวอย่าง หรือประสบการณ์ด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

๑๐.๒ กรณีที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีเอกสารการจัดตั้งบริษัท (หนังสือรับรองทะเบียนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และ ภพ. ๒๐)

๑๐.๓ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๑๐.๔ กรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องมีหลักฐานรับรอง

๑๐.๕ ข้อเสนอด้านเทคนิค และวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๖ ข้อเสนอด้านราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยจำแนกเป็นรายการ เช่น ค่าผู้เชี่ยวชาญ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก

#### ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นไปตามขอบเขตงาน วัตถุประสงค์ของโครงการความเหมาะสมด้านเทคนิคความเหมาะสมด้าน ผลงานบุคลากร/นิติบุคคล สถาบันการศึกษา และประสบการณ์เพื่อให้ได้ผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำมาพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

#### ๑๒. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

อพท. จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างจัดทำแผนงาน (Action Plan) การดำเนินงานทั้งหมด โดยส่งมอบให้กับ อพท. ให้ความเห็นชอบ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๒** เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ โดยส่งมอบให้กับ อพท. ให้ความเห็นชอบ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๓** เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานครบถ้วนตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๔.๓ - ๔.๖ โดยส่งมอบให้กับ อพท. ให้ความเห็นชอบ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### **๑๓. การขอสงวนสิทธิ์**

๑๓.๑ ถ้า อพท. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจ้าง ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๓.๒ อพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก อพท. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม อพท. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

๑๓.๓ อพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะดำเนินงาน ภายใต้ดุลพินิจของ อพท. และถือว่าบริษัท/บุคคลที่ได้รับคัดเลือกนั้น เป็นที่สิ้นสุด ผู้ใดจะกล่าวหาหรือฟ้องร้อง อพท. มิได้

### **๑๔. อัตราค่าปรับ**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และเจ้าของงานยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ (ศูนย์จุดศูนย์ห้า) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุอันเนื่องมาจาก อพท. ให้ผู้รับจ้างขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน โดยให้ยื่นขอขยายเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผลอันควรให้ อพท. พิจารณา ภายใน ๑๕ วัน ก่อนหมดระยะเวลาสัญญา ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาอยู่ในดุลยพินิจของ อพท.

### **๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักงานพื้นที่พิเศษเมืองพัทยาและพื้นที่เชื่อมโยง หรือ อพท.๓